



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA

STANISLAVA BROKA DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90000066001

Kandavas ielā 2A, Daugavpilī, LV-5401

Tālrunis: 65407900, e-pasts: sbdmv@sbdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

21.05.2018.

Nr.1-4/9

STANISLAVA BROKA DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLAS AUDZĒKŅU PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Staņislava Broka Daugavpils Mūzikas vidusskolas (turpmāk – Skola) audzēkņu personas datu aizsardzības ievērošanas noteikumus un nosacījumus likumīgai datu apstrādei Skolā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām (turpmāk – likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).

2. Audzēkņu personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Skolas funkcijas un noteiktos uzdevumus. Visi audzēkņu personas dati tiek aizsargāti, ievērojot Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.

3. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem Skolas darbiniekiem (tostarp brīvprātīgā darba veicējiem, praktikantiem u.c. personām), kuri saistīti ar izglītības iestādes funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar audzēkņu personas datiem.

4. Saskaņā ar likumu uz audzēkņu personas datu apstrādi ir attiecināmi šādi termini:

4.1. datu subjekts — Skolas audzēknis, kuru var tieši vai netieši identificēt;

4.2. datu subjekta piekrišana — pilngadīga Skolas audzēkņa vai nepilngadīga Skolas audzēkņa likumiskā pārstāvja brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;

4.3. personas dati — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu Skolas audzēkni;

4.4. personas datu apstrāde — jebkuras ar audzēkņa personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu;

4.5. personas datu apstrādes sistēma — jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;

4.6. personas datu operators — pārziņa pilnvarota persona, kas veic audzēkņu personas datu apstrādi pārziņa uzdevumā;

4.7. personas datu saņēmējs — fiziskā vai juridiskā persona, kurai tiek izpausti audzēkņu personas dati;

4.8. sensitīvi personas dati — audzēkņu personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, reliģisko, filozofisko un politisko pārliecību, dalību arodbiedrībās, kā arī sniedz informāciju par personas veselību vai seksuālo dzīvi;

4.9. pārzinis — Skola, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par audzēkņu personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību;

4.10. trešā persona — jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu, nepilngadīga audzēkņa likumisko pārstāvi, Skolu vai personas, kuras tieši pilnvarojusi Skola.

2. Audzēkņu personas datu drošības pasākumi

5. Skola nodrošina audzēkņu personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.

6. Audzēkņu personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar Skolas funkciju izpildi. Skolas direktors ir atbildīgs par šādu mērķu noteikšanu un īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Skolas personāla starpniecību. Audzēkņu personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana vai ja nepastāv cits pamats datu tiesiskai apstrādei.

7. Audzēkņu personas datu apstrādē tiek ievērots proporcionalitātes princips, kas paredz, ka Skolai ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.

8. Audzēkņu personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja normatīvie akti paredz un Skolas direktors ir noteicis pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.

9. Skolas direktors nodrošina audzēkņu personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem audzēkņu personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.

10. Papildus šīs kārtības 9.punktam Skolas direktors ir atbildīgs, ka audzēkņu personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst tiem nepilnvarotas personas.

11. Lai nodrošināti audzēkņu personas datu aizsardzību, Skolā tiek ieviesti vismaz šādi papildus drošības pasākumi:

11.1. telpām - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības iestādē;

11.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko parolu maiņa.

3. Audzēkņu datu apstrādes pamatprincipi

12. Ikvienam Skolas audzēknim ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.

13. Personas datu apstrāde ir atļauta saskaņā ar Skolas nolikumu un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

13.1. ir datu subjekta (pilngadīga audzēkņa vai nepilngadīga audzēkņa likumiskā pārstāvja) piekrišana;

13.2. datu apstrāde nepieciešama Skolai savu noteikto funkciju veikšanai;

13.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu audzēkņa vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;

13.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai audzēkņa personas dati ir nodoti Skolai;

13.5. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot audzēkņa pamattiesības un

brīvības, realizētu Skolas likumiskās intereses.

14. Lai aizsargātu audzēkņa intereses, Skola nodrošina:

14.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;

14.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;

14.3. tādu audzēkņu personas datu glabāšanas veidu, kas audzēkņi ļauj identificēt attiecīgā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu;

14.4. audzēkņu personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi.

15. Sensitīvo audzēkņu personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams saistībā ar Skolas funkciju izpildi:

15.1. datu subjekts (pilngadīgs audzēkņis vai nepilngadīga audzēkņa likumiskais pārstāvis) ir devis rakstveida piekrišanu savu sensitīvo datu apstrādei;

15.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu audzēkņa vai citas personas dzīvību un veselību, un audzēkņis tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;

15.3. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;

15.4. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;

15.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama sociālās palīdzības sniegšanai, un to veic sociālās palīdzības pakalpojumu sniedzējs;

15.6. personas datu apstrāde ir nepieciešama statistiskiem pētījumiem, ko veic Centrālā statistikas pārvalde;

15.7. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

4. Audzēkņa tiesības

16. Iegūstot audzēkņa personas datus, Skolai ir pienākums sniegt audzēkņa (ja datu subjekts ir nepilngadīgs, viņa likumiskajam pārstāvim) šādu informāciju, ja vien tā jau nav datu subjekta (vai nepilngadīga audzēkņa likumiskā pārstāvja) rīcībā:

16.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

16.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.

17. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:

17.1. iespējamie personas datu saņēmēji;

17.2. audzēkņa tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus;

17.3. vai atbildes sniegšana ir obligāta vai brīvprātīga, kā arī iespējamās sekas par atbildes nesniegšanu;

17.4. personas datu apstrādes tiesiskais pamats.

18. Šīs kārtības 16. un 17.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt audzēkņa personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.

19. Ja personas dati nav iegūti no audzēkņa vai viņa likumiskā pārstāvja, Skolai ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju:

19.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

19.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.

20. Ja datu subjekts (audzēkņa likumiskais pārstāvis) pieprasa informāciju attiecībā uz

videonovērošanu, audzēkņa likumiskajam pārstāvim ir pienākums pēc pārziņa attiecīga pieprasījuma sniegt informāciju, kas nepieciešama datu subjekta un pieprasīto personas datu identificēšanai.

21. Šīs kārtības 19. un 20.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja:

21.1. normatīvie akti paredz personas datu apstrādi, neinformējot par to datu subjektu;

21.2. apstrādājot personas datus zinātniskiem, vēsturiskiem vai statistiskiem pētījumiem vai Latvijas nacionālā arhīva fonda veidošanai, datu subjektu informēšana prasa nesamērīgas pūles vai ir neiespējama.

22. Papildus šīs kārtības 16.-21.punktā minētajām tiesībām datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības iegūt visu informāciju, kas par viņu savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā ja vien šo informāciju aizliegts izpaust saskaņā ar likumu nacionālās drošības, valsts aizsardzības, sabiedrības drošības, krimināltiesību jomā, kā arī nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās vai finanšu tirgus dalībnieku uzraudzību un makroekonomisko analīzi.

23. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no pārziņa ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

24. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt arī šādu informāciju:

24.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;

24.2. personas datu apstrādes mērķis, apjoms un veids;

24.3. datums, kad datu subjekta personas datus pēdējo reizi izdarīti labojumi, dati dzēsti vai bloķēti;

24.4. personas datu ieguves avots, ja vien normatīvie akti neaizliedz šīs ziņas izpaust;

24.5. automatizētās apstrādes sistēmās izmantotās apstrādes metodes, par kuru piemērošanu tiek pieņemti individuāli automatizēti lēmumi.

25. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim. Ja datu subjekts (papildus arī likumiskais pārstāvis, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) var pamatot, ka audzēkņa personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, Skolas pienākums ir nekavējoties novērst šo nepilnību vai pārkāpumu un par to paziņot trešajām personām, kas iepriekš ir saņēmušas apstrādātos datus.

26. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstveidā pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

5. Audzēkņu personas dati pēc to veidiem un to apstrādes nosacījumi

27. Audzēkņa personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti vai ir datu subjekta piekrišana un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu audzēkņa personas datu apstrādes mērķi.

28. Audzēkņa personas fotogrāfiju, video un audio ierakstu izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, iekšējā Skolas avīzē, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi audzēkņi vai nepilngadīgu audzēkņu vecāki) un ir saņemta piekrišana par fotogrāfiju, video un audio ierakstu izmantošanu norādītajam mērķim.

29. Skolēnu datu apstrāde Skolas interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Audzēknim, audzēkņa vecākiem ir aizliegts

piekļūt citu audzēkņu personas datiem. Jebkuras paroles tiek veidotas vismaz no 8 simboliem.

30. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Atbildīga persona informē par kontroles nosacījumiem un sankcijām lietotājiem, ja netiks ievēroti lietošanas noteikumi. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz Skolas darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.

31. Mācību novērtējums skolas ikdienas darbā attiecībā uz audzēkņiem netiek izpausts trešajām personām. Skola nodrošina, ka katra audzēkņa mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz audzēkņa mācību procesu) ir pieejams tikai pašam audzēkņim un likumiskajiem pārstāvjiem.

32. Ja Skolā tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt audzēkņa personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīgu audzēkņu vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.

33. Videonovērošana Skolā (tostarp audzēkņu biometrijas datu izmantošana) tiek veikta, iepriekš izvērtējot nepieciešamību izmantot biometrijas datus, lai sasniegtu paredzēto mērķi. Videonovērošana tiek reģistrēta Datu valsts inspekcijā, nosakot Skolu kā personas datu apstrādes vietu. Videonovērošanas galvenais mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem. Nepieciešamo uzraudzības darbību veikšanai tiek ievērots proporcionālītātes princips, proti, tiek novēroti tikai nepieciešamie objekti un apstākļi, izslēdzot sistēmu izvietošanu telpās, kur jāpieļauj personu privātums (tualetes, dušas, apģērbu maiņas telpas). Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejas Skolā un citādi pēc Skolas vadības ieskatiem. Personas (tostarp nepilngadīga audzēkņa likumiskais pārstāvis) var piekļūt videonovērošanas ierakstiem un attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai. Skolas direktors nosaka atbildīgo personu, kura pārzina videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību. Ieraksti un attēli tiek uzglabāti 30 dienas, pēc tam tos tehniski izdzēšot.

34. Audzēkņa personas datu ievietošanas Skolas mājas lapā internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu, piekrišanas saņemšanu par datu publiskošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga audzēkņa likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos. Minētais ir attiecināms arī uz Skolas blogu (emuāru) darbību.

Direktors

A.Broks