



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA  
**STANISLAVA BROKA**  
**DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLA**

---

Reģ. Nr. 90000066001  
Kandavas ielā 2a, Daugavpilī, LV-5401  
Tālrunis: 65407900, e-pasts: dmv@dmv.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Daugavpilī

26.09.2019.

Nr.1-4/

**E-KLASES (ELEKTRONISKĀ ŽURNĀLA) LIETOŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Specialitātes pedagogi (mūzikas skolā) un kursu audzinātāji (vidusskolā) katra mācību gada sākumā informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – izglītojamo dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām.

2. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 19.00.

3. Izglītojamo kavējumus atzīmē tehniskā sekretāre pēc kavējuma zīmes vai par ārpusklases pasākumiem atbildīgo pedagogu informācijas saņemšanas.

4. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:

4.1. darbiem, kurus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – līdz nākošajai mācību stundai;

4.2. pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – trīs darba dienu laikā;

4.3. liela apjoma pārbaudes darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā.

5. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada 4.punktā minētajos termiņos, skaitot no labojumu veikšanas dienas.

6. Ikmēneša atestācijas vērtējumi vidusskolas audzēkņiem pedagogiem e klases elektroniskajā žurnālā ir jāizliek līdz ikmēneša pēdējās darba dienas plkst. 17.00.

7. Ikmēneša atestācijas apkopojumu (vidusskolā) sagatavo direktora vietniece mācību darbā līdz katra mēneša 5.datumam.

8. Līdz katra mēneša 5.datumam kursa audzinātājs no elektroniskā žurnāla izdrukā vidusskolas audzēkņu iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par periodu no semestra sākuma.

9. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaīšu, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu.

10. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtus „atb”.

11. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un kursu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.

12. Katra semestra beigās mūzikas skolas vadītāja (mūzikas skolā) no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības.

13. Mācību gada beigās mūzikas skolas vadītāja (mūzikas skolā) un direktora vietniece mācību darbā (mūzikas vidusskolā) izdrukā „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”, sakārto izglītojamo personas lietas.

14. Visi pedagoģiskie darbinieki vismaz reizi dienā pārbauda E-klases elektroniskā žurnāla pastu.

Direktors

A.Broks