



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA

STAŅISLAVA BROKA DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90000066001

Kandavas ielā 2A, Daugavpilī, LV-5401

Tālrunis: 65407900, e-pasts: sbdmv@sbdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

10.09.2019.

Nr.1-4/15

KĀRTĪBA, KĀDĀ STAŅISLAVA BROKA DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLĀ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

1. Kārtība nosaka Staņislava Broka Daugavpils Mūzikas vidusskolas (turpmāk – SBDMV) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību SBDMV (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un SBDMV darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno SBDMV dežurants.

4. Ikviens persona, apmeklējot SBDMV, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt SBDMV izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar SBDMV vadības norādījumiem.

7. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā SBDMV darbinieka.

8. Mūzikas skolas izglītojamo vecākus par šo kārtību informē mūzikas skolas vadītāja, mūzikas vidusskolas izglītojamo vecākus – klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties SBDMV mājaslapā un elektroniskajā žurnālā.

9. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav SBDMV izglītojama, vecāks, aizbildnis, citi pilnvaroti ģimenes locekļi vai izglītības iestādes darbinieks.

10. Nepiederoša persona, ienākot SBDMV telpās, pieiet pie SBDMV dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

11. SBDMV aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

12. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā SBDMV dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie SBDMV vadības pārstāvja.

13. Apmeklētājs atstāj SBDMV telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

14. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas SBDMV darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

15. Saimnieciskās struktūrvienības vadītājam ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt SBDMV dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

16. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktors

A.Broks